



Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ  
г. Сургут

КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУРГУТСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ от 07.04.2015 № 145/а «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»

«13» января 2016 г.

№ 17/а

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 531-рп «О типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра», в целях раскрытия конфликта интересов работником казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер» и его урегулирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ КУ «Сургутский клинический противотуберкулёзный диспансер» (далее - Диспансер) от 07.04.2015 № 145/а «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер», изложить в новой редакции согласно приложению 1 настоящего приказа;

1.2. После пункта 1.3. следует пункт 1.4. следующего содержания: «Декларацию о конфликте интересов» согласно приложению 2 настоящего приказа.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.


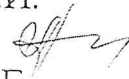
Главный врач



Ю.А. Шкарпеткин

Исполнитель: заместитель гл. врача по ОМР Макаренко Т.И

С приказом «ОЗНАКОМЛЕННЫ»:

- Анциферова Ю.Е 
- Макаренко Т.И.
- Ли Н.В. 
- Павлецова Е.Г.
- Гализова И.Д.
- Солодкова Е.В.
- Ютинцева Ф.Б

Приложение 1  
к приказу ку «Сургутский клинический  
противотуберкулезный диспансер»  
от 13.01.16 № 1/16

### СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов в казенном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский клинический  
противотуберкулезный диспансер»

Макаренко Татьяна Ивановна	председатель комиссии (заместитель главного врача по организационно - методической работе)
Анциферова Юна Евгеньевна	заместитель председателя комиссии (заведующая кабинетом по стандартизации и контролю качества медицинской деятельности, врач- фтизиатр)
Павлецова Елена Геннадьевна	Секретарь комиссии (начальник отдела кадров)
Члены комиссии:	
Ли Наталья Валерьевна	И.о. заместителя главного врача по клинико-экспертной работе
Гализова Ирина Даниловна	главный бухгалтер
Солодкова Екатерина Васильевна	начальник юридического отдела
Ютинцева Фаина Барыевна	старшая медицинская сестра амбулаторного отделения, представитель первичной профсоюзной организации



Приложение 2  
к приказу ку «Сургутский клинический  
противотуберкулезный диспансер»  
от 13.01.16 № 176

Декларация  
о конфликте интересов

1. Одной из форм информации о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов, является декларация о конфликте интересов, согласно образцу, которая предоставляется в следующих случаях

- при приёме на работу на должность руководителя;
- при назначении на должность руководящего состава.

2. Ответственным за прием декларации о конфликте интересов является должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

3. Отдел кадров направляет кандидатов на руководящие должности в случаях указанных в пункте 1 к ответственному лицу, за противодействие коррупции для заполнения декларации о конфликте интересов.

4. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, и направляется главному врачу Диспансера.

5. Главный врач Диспансера рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов, согласно пункту 7 настоящего приложения.

6. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется главным врачом Диспансера и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

7. Формы урегулирования конфликта интересов:

7.1. Ограничение доступа сотрудника Диспансера к конкретной информации, которая может повлечь использование служебной информации в личных целях;

7.2. Добровольный отказ сотрудника Диспансера или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

7.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника Диспансера;

7.4. Перевод сотрудника Диспансера на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.5. Отказ сотрудника Диспансера от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

7.6. Расторжение трудового договора с сотрудником Диспансера в

соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

7.7. Расторжение трудового договора с сотрудником Диспансера в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

7.8. Иные формы разрешения конфликта интересов.

7.9. По письменной договоренности Диспансера и сотрудника Диспансера, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования установленные законом

7.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса сотрудника Диспансера, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Диспансера.

8. Декларация о конфликте интересов хранится в личном деле сотрудника принятого на должность.

Образец

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность лица, ответственного за противодействие коррупции)

\_\_\_\_\_  
ФИО , заполнившего декларацию, должность)

### Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения сотрудников, Антикоррупционной политикой, положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»

Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос:

№ п/п	Наименование раздела	Ответ "ДА"	Ответ "НЕТ"
<b>I. Внешние интересы или активы</b>			
1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:			
1.1.	В компании (организации), которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией?		
1.2.	В компании (организации), которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией?		
1.3	В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте с организацией?		



1.4.	В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?		
2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:			
2.1	В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?		
2.2	В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ним переговоры?		
2.3	В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?		
3.	Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше		
<b>II. Личные интересы и честное выполнение обязанностей</b>			
4	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление технических заданий на поставку товаров (услуг), оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?		
5	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с организацией?		
<b>III. Взаимоотношения с государственными служащими</b>			
6	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей?		
<b>IV. Служебная информация</b>			
7	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей?		
8	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?		
<b>V. Ресурсы организации</b>			
9	Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в		

	Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?		
10	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации?		
<b>VI. Равные права работников</b>			
11	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?		
12	Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		
13	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на высшую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?		
<b>VII. Подарки и деловое гостеприимство</b>			
14	Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?		
<b>VIII. Другие вопросы</b>			
15	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

\* Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" и указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

!!! В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_